

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Fernanda Marisol Flores Castellanos</u>	CUI:	<u>3568 66262 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-82-2025-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7 - 2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios técnico</u>	Nit del Contratista:	<u>93447671</u>
Número de Factura:	<u>847071418</u>	Serie:	<u>05E4EBBB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,500.00</u>	Período del Informe:	<u>FEBRERO 2025</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 13,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 AL 31/03/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO DE RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO DE RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en las actividades de conservación de bienes culturales muebles, para el fortalecimiento del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- Apoyé en las actividades que los restauradores requirieron en sus funciones de oficio, de forma general, y específicamente, en las funciones de conservación y restauración de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la propuesta de instrumentos de trabajo para el Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- Brindé apoyo en la propuesta de instrumentos de trabajo para el Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de documentación fotográfica e informes de restauración.
- Apoyé en la elaboración de documentos e informes que le sean requeridos.
- Apoyé en tareas de investigación, registro y documentación de documentos concernientes a las actividades de conservación y restauración de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en recopilar y consolidar disposiciones legales relativas al quehacer del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.

Fernanda Marisol Flores Castellanos
Nombre Completo del Contratista

[Firma]
Firma de Contratista

Lic. Juan Manuel Barrientos Suarez
Jefe del Departamento de Restauración de Bienes
Culturales Muebles

[Firma]
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Juan Manuel Barrientos Suárez
Jefe en Funciones Departamento de Conservación
y Restauración de Bienes Culturales Muebles
- IDAEH -